

---

Aika 18.03.2026, klo 16:59 - 19:43

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 6 Pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 7 Tiedoksi**

**§ 8 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustukset 2026**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Pirjo Komulainen, puheenjohtaja  
Tanja Ala-Mononen, varajäsen  
Gustafsson Aleksanteri  
Andeliina Cieslak  
Satu Haaparanta  
Juha Hakala  
Tuula Latosuo  
Mauno Lehtinen  
Veikko Ollila  
Tomi Passi  
Elina Tuovinen  
Pirjo Vainio  
Mari Vesa, 1. varapuheenjohtaja

**Muut saapuvilla olleet**

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, sihteeri  
Merja Heikkonen, vammaisneuvoston edustaja  
Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja  
Johanna Kiiänmies, asiakkuuspäällikkö, poistui 17:55  
Irma Pahlman, aluehallituksen edustaja, saapui 17:02  
Mari Patronen, palvelujohtaja, esittelijä  
Tero Seitsonen, johtava asiantuntija, poistui 18:30  
Lars-Erik Wilskman, vanhusneuvoston edustaja, saapui 17:17

**Poissa**

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja  
Janne Mellin  
Helinä Perttu, aluehallituksen puheenjohtaja  
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja

**Allekirjoitukset**

Pirjo Komulainen  
Puheenjohtaja

Satu Hahtonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 25.03.2026 klo 15:54. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elina Tuovinen

Tuula Latosuo



---

**§ 5****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 13.3.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 6****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokoukselle valitaan ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Elina Tuovisen ja Tuula Latosuon.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 7****Tiedoksi**

## Liitteet

1 IKÄ PAKE tilannekatsaus 18.3.2026

- Palveluketjut: Ikääntyneet ja vammaiset, asiakkuuspäällikkö Johanna Kiiänmies
- Ikääntyneiden ja vammaisten hyvinvointisuunnitelmat 2026-2030, tilannekatsaus, johtava asiantuntija Tero Seitsonen, erityisasiantuntija Olli Laiho
- Palvelujohtajan katsaus, Mari Patronen

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Palvelujohtajan ajankohtaiskatsaus poistettiin esityslistalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 8****Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustukset 2026**

KEUHDno-2026-1398

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Kariniemi-Örmälä, palvelujohtaja, kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi

**Liitteet**

1 KEUSOTE\_järjestöavustukset\_2026\_lautakunta (003)

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

**Perustelut**

Hyvinvointialueen hallintosäännön (1.1.2026) mukaan Ikääntyneet ja vammaiset-lautakunnan tehtävänä on päättää ikääntyneiden ja vammaisten järjestöavustuksien myöntämisestä (37§) ja lasten, nuorten ja työikäisten lautakunnan tehtävänä on päättää lasten, nuorten ja työikäisten lautakunnan järjestöavustuksista (36§) Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten periaatteiden (avustussäännön) mukaisesti.

Järjestöavustusta voivat hakea rekisteröityneet sosiaali- ja terveysalan järjestöt ja yhdistykset sekä muut vastaavat järjestötoimijat, jotka edistävät Keski-Uudenmaan alueella asuvien kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Toiminnan tulee olla lähtökohtaisesti osallistujille avointa. Toiminnan tulee täydentää alueen sote-palveluja sekä tukea hyvinvointialueen palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista. Avustuksia seurataan ja arvioidaan raportoimalla avustusten avulla toteutettua toimintaa vuosittain alueen hyvinvointikertomuksissa. Keusoten yhteistyökumppaneiden tulee kirjata toimintonsa Lähellä.fi -alustalle.

Järjestöt voivat hakea rahoitusta myös yhteisiin hankkeisiin, joita toteutetaan yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota järjestöjen kykyyn tehdä yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.

Avustettavan toiminnan tulee tukea alueen asukkaiden hyvinvointia ja edistää terveyttä. Toiminnan tulee pohjautua Alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin:

- Asukkaille hyvät arjen rutiinit
- Asukkaille turvallinen arki
- Asukkaiden mielen hyvinvoinnin ja työ- ja toimintakyvyn vahvistaminen

Avustusten hakuaika oli 15.1.-15.2.2026. Hakuajan loppuun mennessä hakemuksia saapui 34 kpl. Yhteensä avustuksia haettiin vuodelle 2026 690 514 €. Vuodelle 2026 avustuksiin on varattu sama avustussumma kuin aiempina vuonna, 388 790 €. Lisäksi Uudenmaan hyvinvointipolut- hankkeessa (1.1.2026 – 31.3.2027) on varattu järjestöyhteistyöhön n. 16 000 €, josta osa on mahdollisuus kohdentaa hankkeen kohderyhmänä olevien asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen erityisesti elintapaohjauksen avulla.

Ikääntyneiden ja vammaisten viitekehukseen tulleita avustushakemuksia oli 9 kpl ja lasten, nuorten ja työikäisten 25 kpl. Avustushakemukset ja esitys avustuspäätöksistä on koottu liitteeseen 1, joka ei ole vielä julkinen (Julkisuuslaki 6§). Lasten, nuorten ja

työikäisten lautakunta päättää järjestöavustuksista osaltaan 25.3.2026, jonka jälkeen avustuspäätökset julkaistaan kokonaisuudessaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

### **Ikääntyneet ja vammaiset lautakunta:**

Päättää hyväksyä ikääntyneiden ja vammaisten järjestöavustukset oheisen liitteen mukaisesti.

### Muutosehdotus

*Satu Haaparanta teki Veikko Ollilan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:*

*Vähennetään McDanze-yhdistykseltä 1500 € esitetystä summasta ja jaetaan 1500€ kolmelle toimijalle, joille ei esitetty avustusta ollenkaan. 500€ Eläkeliiton Järvenpään yhdistys ry, 500€ Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten tuki ry, 500€ Nurmijärven Onnenkimpale ry.*

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi todettiin äänestäminen sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen, jota täydennetään nimenhuutoäänestyksellä siltä osin, kuin äänestäminen sähköisen järjestelmän kautta ei toteudu.

### Äänestys:

JAA = Pohjaesitys

Ei = Satu Haaparannan muutosesitys: Poistetaan McDanzelta 1500 €, jaetaan niille, joille avustusta ei esitetty (3kpl) 500 €/toimija.

Äänestyksen tulos: 11 JAA-ääntä, 2 EI-ääntä

### **Äänestykset**

#### **Jaa**

Andeliina Cieslak

Mari Vesa

Pirjo Vainio

Gustafsson Aleksanteri

Pirjo Komulainen

Elina Tuovinen

Tomi Passi

Juha Hakala

Mauno Lehtinen

Tanja Ala-Mononen

Tuula Latosuo

#### **Ei**

Veikko Ollila

Satu Haaparanta

### **Päätös**

---

Lautakunta päätti hyväksyä ikääntyneiden ja vammaisten järjestöavustukset pohjaesityksen mukaan.

**Eriävä mielipide**

Veikko Ollila jätti eriävän mielipiteen perusteluineen seuraavasti:

Eriävä mielipide pöytäkirjaan. Tukien myöntämiskriteerit eivät kohtele tasapuolisesti eri puolilla Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella toimivia tuen hakijoita.

---

**Muutoksenhakukielto**

§5, §6, §7

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

---

## Oikaisuvaatimus

§8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).